**Validación de la TABLA DE APLICABILIDAD de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: Secretaría General de Gobierno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** | **x** |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | aplica | Lo anterior al ser la instancia de consulta obligatoria en temas jurídicos | Artículo 73 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Jurídica | Depende de la Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica | Derivado del Reglamento Interno, corresponde a la Dirección Administrativa, administrar, gestionar y evaluar los programas y presupuestos y el capital humano, recursos materiales, tecnológicos, servicios de apoyo, contables y financieros de la Secretaría. | Artículo 29 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica | Lo anterior al ser la instancia de consulta obligatoria en temas jurídicos | Artículo 73 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica | Tiene a su cargo coordinar la elaboración y presentar el anteproyecto del Programa Operativo Anual, a la Secretaría de Finanzas | Artículo 29, fracción IX, del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Administrativa | Depende de la Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica | La coordinación de Enlace Institucional tiene entre sus funciones apoyar al Secretario de Gobierno en los temas inherentes al Congreso del Estado, así como en los demás temas que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia | 84, fracciones II y XII | Coordinación de Enlace Institucional | Esta información es concentrada por la Lic. Alejandra Vela Aragón, adscrita a dicha Coordinación. | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica | Tiene a su cargo registrar, controlar, evaluar, procesar y consolidar la información del POA en sus avances de cumplimiento | Artículo 34 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Control Presupuestal | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica | Tiene a su cargo la administración de los recursos humanos de la Secretaría | Artículo 31, fracción I, del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Humanos | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica | La Dirección Administrativa coordina y supervisa el pago de sueldos y prestaciones del personal de la Secretaría; el Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la administración de los recursos humanos de la Secretaría; Por su parte el Departamento de Recursos Financieros realiza las transferencias electrónicas de gastos de operación y nómina a las áreas administrativas | Artículos 29 fracción II, 31, fracción I; 32, fracción II, del Reglamento Interno de la SEGEGO | -Dirección Administrativa; Departamento de Recursos Humanos; y Departamento de Recursos Financieros | Ambos Departamentos dependen de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica | Integra consolida y presenta los estados financieros de la Secretaría | Artículo 32, fracción I del Reglamento Interno | Departamento de Recursos Financieros | Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica | El Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la administración de los recursos humanos de la Secretaría | Artículo 31, fracción I del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos humanos | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica | El Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la administración de los recursos humanos de la Secretaría | Artículo 31, fracción I del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Humanos | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | aplica | La Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental es la Dependencia competente para la recepción y resguardo. | Artículo 47, fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, así como el diverso 44 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca | Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica | Tiene a su cargo verificar que la información pública de oficio de la Secretaría se encuentre actualizada | Artículo 88y 116 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Enlace para la Transparencia | Depende de la Coordinación de Enlace Institucional | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | aplica |  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...*** | **No aplica** | **La Secretaría no realiza programas de esa naturaleza** | **Artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado** |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | aplica |  |  | Secretaría de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica | El Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la administración de los recursos humanos de la Secretaría | Artículo 31, fracción I del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Humanos | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | aplica |  |  | Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica | Tiene a su cargo los servicios de solicitudes de Acceso a la Información Pública; y Solicitud de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales (ARCO) | Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 3° y 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca | Departamento de Enlace para la Transparencia | Depende de la Coordinación de Enlace Institucional | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica | Los servicios que se brindan son los de Legalización de Documentos; Apostilla en documentos públicos; Permisos para juegos populares sin cruce de apuestas; y Registrar y credencializar a las autoridades municipales y auxiliares electas | Artículos 43, 73, 76, 77 del Reglamento Interno | 1.- Dirección Jurídica  2.- Departamento de Legalizaciones, Apostillas y Registro de Firmas  3.- Departamento de Permisos, Expropiaciones y Trámites Administrativos  4.- Departamento de Registro y Credencialización de Autoridades Municipales | Los Departamentos del 1 al 3 dependen de la Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos  El Departamento 4 depende de la Subsecretaría de Gobierno y Desarrollo Político | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica | Los Departamentos de Recursos Financieros y Contabilidad; y de Control Presupuestal tiene a su cargo la integración de esta información | Artículos 32 y 34, del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad; y de Control Presupuestal | Ambos Departamentos dependen de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;*** | **No aplica** | **De conformidad con su naturaleza jurídica y funciones está información la genera la Secretaría de Finanzas** | **Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo** | **Secretaría de Finanzas** |  | **VALIDADA** |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica | De manera conjunta los departamentos convergen en la generación de esta información, pues uno realiza las transferencias de los gastos y otro proveer y controlar los recursos materiales y servicios básicos a las áreas administrativas | Artículos 32 y 33 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad; y el Departamento de Recursos Materiales | Dependen de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica | Tiene a su cargo Integrar, consolidar y presentar ante su superior jerárquico, la información contable y los estados financieros de la Secretaría | Artículo 32 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Financieros | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Aplica |  |  | Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica | Tiene a su cargo Integrar, consolidar y presentar ante su superior jerárquico, la información contable y los estados financieros de la Secretaría | Artículo 32 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Financieros | Depende de la Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica | El Departamento de Permisos, Expropiaciones y Trámites Administrativosúnicamente genera la información respecto a los permisos para actividades populares sin cruce de apuestas | Artículo 77 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Permisos, Expropiaciones y Trámites Administrativos | Depende de la Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica | Tiene a su cargo adquirir, proveer y controlar los recursos materiales y servicios básicos en compras directas a las áreas administrativas | Artículo 33 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Recursos Materiales | Dirección Administrativa | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Aplica | -La coordinación recaba la información para el informe del Secretario ante el H. Congreso del Estado  -Se genera por esta área los informes semestrales y anuales a que se refiere la normatividad en la materia de transparencia. | Artículos 84, fracción V; 88, 116 del Reglamento Interno de la SEGEGO | -Coordinación de Enlace Institucional  -Departamento de Enlace para la Transparencia |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica | Tiene a su cargo organizar e integrar la información estadística y coordinar proyectos de generación y/o de integración de información estadística | Artículo 18 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección de Control de la Gestión |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica | Administrar, gestionar y evaluar los programas y presupuestos y el capital humano, recursos materiales, tecnológicos, servicios de apoyo, contables y financieros de la Secretaría; | Artículo 29 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica | Administrar, gestionar y evaluar los programas y presupuestos y el capital humano, recursos materiales, tecnológicos, servicios de apoyo, contables y financieros de la Secretaría; | Artículo 29 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica | Tiene a su cargo registrar y controlar los convenios y demás documentos que emitan las áreas administrativas y que suscriba el Secretario | Artículo 11, fracción IV del Reglamento Interno de la SEGEGO | Secretario Particular |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica | Administrar, gestionar recursos materiales, tecnológicos, servicios de apoyo, contables y financieros; así como lo relativo a muebles e inmuebles de la Secretaría. | Artículo 29 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica | Tiene la facultad de realizar la defensa jurídica de la Secretaría en todo juicio, proceso o procedimiento en que sea parte o ante cualquier autoridad; de igual forma da seguimiento a las quejas y recomendaciones formuladas por la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca o la Comisión Nacional de Derechos Humanos, así como, atender los requerimientos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos | Artículo 71, fracción I y XV del Reglamento Interno de la SEGEGO | Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica | Tiene la facultad de realizar la defensa jurídica de la Secretaría en todo juicio, proceso o procedimiento en que sea parte o ante cualquier autoridad | Artículo 71, fracción I del Reglamento Interno de la SEGEGO | Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Aplica |  |  | Departamento de Coordinación y Vinculación Interinstitucional |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica |  |  |  | En este apartado los Sujetos obligados publicaran publicarán la información de todos los programas distintos a los programas sociales que están publicitados en el artículo 70, fracción XV de la Ley General (programas de subsidios, estímulos y apoyos, programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social). En términos de los Lineamientos Técnicos Generales | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica | Tiene a su cargo cumplir con los lineamientos, mecanismos, procedimientos, criterios y políticas en materia de transparencia y acceso a la información pública | Artículo 88 y 116 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Enlace para la Transparencia | Depende de la Coordinación de Enlace Institucional | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Aplica |  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica |  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica | Corresponde a la Secretaría de Administración expedir los nombramientos y tramitar las remociones, renuncias, licencias y jubilaciones de los trabajadores de la Administración Pública Estatal, en consecuencia llevar un registro de los jubilados y pensionados. | Artículo 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado | Secretaría de Finanzas |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica | Corresponde a la Secretaría de Finanzas recaudar los impuestos, derechos, productos, contribuciones de mejoras y aprovechamientos, así como hacer cumplir las disposiciones fiscales | Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado | Secretaría de Finanzas |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica | XIII. Ser el responsable de la integración, organización, funcionamiento, concentración, conservación y difusión del archivo de la Secretaría en coordinación con las áreas administrativas | Artículo 29, fracción XIII del Reglamento Interno SEGEGO | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;*** | **No Aplica** | **La Secretaría no cuenta con Consejo Consultivo** | **Artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; Reglamento Interno** |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y*** | **No Aplica** | **No está dentro de sus facultades el solicitar este tipo de solicitudes** | **Artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; Reglamento Interno** |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica | Publicación de las respuestas a las solicitudes de información más frecuentes, u otra información que sea generada por las diversas áreas administrativas de la SEGEGO y que requieran sea publicada para su difusión. | Artículos 88 y 116 del Reglamento Interno de la SEGEGO | Departamento de Enlace para la Transparencia |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., quince de julio de dos mil dieciséis.